

Автономная некоммерческая организация высшего
образования
« УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Ученого совета УДП
№ 1 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Волков С.В.
«27» августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе дисциплины (модуля)
образовательной программы высшего образования
Автономной некоммерческой организацией высшего образования
«УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО»**

ТВЕРЬ
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля) образовательной программы – программы бакалавриата и программы магистратуры в Автономной некоммерческой организацией высшего образования «УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. № 245;

- Уставом АНО ВО «УДП»;

- иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Руководителя Организации и действует бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения).

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также формы контроля результатов ее обучения.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для всех дисциплин (модулей) учебного плана образовательной программы, включая элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля);

- Цели и задачи дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;

- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);

- контроль освоения дисциплины (модуля), включающий в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

- сведения об информационных технологиях и материально-технической базе дисциплины (модуля); в приложении к рабочей программы дисциплины (модуля) указывается перечень основной и дополнительной литературы, а также фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), перечень программного обеспечения для реализации дисциплины (модуля) (включающий в себя Перечень стандартного офисного программного обеспечения, и, при наличии, Перечень специализированного программного обеспечения (в том числе отечественного производства), методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой работы (при наличии)).

2.4. Макет рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в Приложении 1.

3. ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается автором – преподавателем или коллективом авторов –преподавателей кафедры или центра, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) в соответствии с закреплением дисциплины за кафедрой или центром в расчете часов по кафедре не позднее конца учебного года, предшествующего учебному году реализации дисциплины (модуля).

3.2. Кафедры или центры, обеспечивающие преподавание дисциплины (модуля), проводят процедуру обсуждения и одобрения всех рабочих программ дисциплин (модулей), разрабатываемых преподавателями кафедры или центра, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору на доработку.

3.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) передается для согласования на выпускающую кафедру по направлению подготовки. На выпускающей кафедре рабочая программа обсуждается при обязательном присутствии заведующего кафедрой или руководителя центра, разработавшей программу и / или автора. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают на кафедру или в центр для доработки.

3.4. После согласования на выпускающей кафедре заведующим кафедрой рабочая программа дисциплины (модуля) рассматривается и утверждается Учёным советом в составе ОП ВО.

3.5. Рабочая программа может быть актуализирована по мере необходимости в течение учебного года. В этом случае актуализированная рабочая программа согласовывается и утверждается в соответствии с пп. 3.2.-3.4. настоящего Положения. Отмененные рабочие программы дисциплины (модуля) уничтожаются.

3.6. Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся согласно номенклатуре дел подразделения разрабатывающих кафедр и центров, а также на выпускающей кафедре в бумажном и/или электронном виде.

3.7. Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в подразделениях в соответствии с закреплением рабочей программы дисциплины (модуля) на электронном и/или бумажном носителе.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Прочие вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения определена в соответствующих разделах.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
« УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО »**

Утверждена
Приказом АНО ВО «УДП»
№ ____ от ____ . ____ . ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(указывается индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки:

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность образовательной программы (профиль, специализация):

(указывается направленность (профиль) образовательной программы)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс обучения:

(указывается курс проведения дисциплины (модуля), при продолжительном обучении курсы указываются через дефис)

Семестр:

(указывается семестр проведения дисциплины (модуля), при продолжительном обучении семестры указываются через дефис)

Тверь
20__

1. Аннотация дисциплины

Дисциплина *(Наименование дисциплины(модуля) в соответствии с учебным планом)* реализуется в рамках образовательной программы *Код и наименование направления подготовки по профилю Направленность (профиль) образовательной программы по очной* форме обучения на русском языке. Общая трудоемкость дисциплины – ____ зачетных единиц (____ академических часов). Дисциплина проводится в ____ семестре(ах). Формы промежуточной аттестации: зачет – ____ семестр, экзамен – ____ семестр, курсовые работы и т.п.

Целью изучения дисциплины является _____ .

Задачи изучения дисциплины:

- 1.
- 2.

3.

В ходе изучения дисциплины осваиваются следующие тематические разделы:

-
-

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина включена в раздел Блок ____ (указывается номер и наименование блока в соответствии с учебным планом) основной образовательной программы Код и наименование направления подготовки и относится к обязательным дисциплинам/ к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Общая трудоемкость дисциплины ____ зачетных единиц (____ академических часов). Дисциплина проводится в ____ семестре(ах). Формы промежуточной аттестации: зачет – ____ семестр, экзамен – ____ семестр, курсовые работы и т.п.

Для дисциплин первого семестра: Курс Наименование дисциплины (модуля) по учебному плану читается с первого курса и предназначен для выпускников общеобразовательных школ, прошедших установленные вступительные процедуры.

Для дисциплин второго и последующих семестров: Для изучения данной дисциплины необходимо освоить дисциплину(ы) Наименование дисциплины(модуля) по учебному плану. Изучение данной дисциплины предшествует изучению дисциплины Наименование дисциплины(модуля) по учебному плану

3. Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Еоды индикаторов достижения компетенций, установленных образовательной программой	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны
<i>Пример:</i> УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>Пример:</i> К-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации. УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия	<i>Пример:</i> Знать основы личной и коллективной безопасности и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, способы идентификации опасных и вредных производственных факторов. Знать особенности чрезвычайных ситуаций в своем регионе, превентивные меры по снижению ущерба от чрезвычайных ситуаций – организационные, технические, медицинские и др. Уметь оценивать вероятную

	жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	опасность действия опасных и вредных факторов, оценивать последствия чрезвычайных ситуаций. Уметь выбирать адекватные способы поведения и эффективную защиту в чрезвычайных ситуациях. Владеть навыками анализа и оценки риска возникновения чрезвычайных ситуаций, способами защиты в чрезвычайных ситуациях. Владеть навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях, навыками оказания первой доврачебной помощи
--	---	---

4.Трудовое количество дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общая трудовое количество дисциплины ___зачетных единиц (___академических часов). Распределение академических часов по видам учебной работы, по семестрам

Вид учебной работы	Объем в академических часах
семестр, форма промежуточной аттестации	
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа по подготовке к занятиям	
Иная контактная и групповая работа	
в том числе промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации	
Итого за семестр	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

В таблице приведено планируемое распределение часов аудиторных (лекционных, практических, лабораторных) занятий и самостоятельной работы по подготовке к занятиям. По каждой теме в таблице приведено краткое содержание, наименование практических / лабораторных работ или семинарских занятий. Под самостоятельной работой по подготовке к занятиям подразумевается время, затраченное обучающимся на изучение дополнительного теоретического материала, проработку лекций, изучение основной и дополнительной литературы, изучение нормативных документов и пр.

Тема, содержание занятия (наименование практической / лабораторной работы)	Лекции (ак. часов)	Практ./ Лаб. Работы (ак. часов)	Сам. работа (ак.час.)	Код(ы) индикаторов достижения компетенций
ИТОГО за семестр				

Тематический план семинарских занятий (при наличии)

№ п/п	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
	Итого:	

Описание лабораторных работ (при наличии)

№ работы, тема	Описание работы

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся.

Лекции.

Практические (семинарские) занятия.

Лабораторные занятия.

Самостоятельная работа.

Подготовка к зачету.

Подготовка к экзамену.

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины (модуля).

7. Контроль освоения дисциплины (модуля)

Контроль освоения дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время практических (семинарских) занятий и (или) лабораторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в ___семестре в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена.

Описание критериев оценивания компетенций на разных уровнях сформированнос

Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания	Оценка сформированности компетенции
Высокий уровень	<i>Пример:</i> Сформированные систематические знания. Сформированное и успешно осуществляемое умение. Успешное и систематическое применение навыков.	Отлично/ зачтено
Средний уровень	<i>Пример:</i> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. В целом успешное, но содержащее отдельные недочеты умение. В целом успешные, но применяемые с недочетами навыки.	Хорошо/ зачтено
Пороговый уровень	<i>Пример:</i> Общие, но не структурированные знания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение. В целом успешное, но не систематическое применение навыко	Удовлетворительно/зачтено
Компетенции не сформированы	Не соответствуют пороговому, среднему, высокому уровню	Неудовлетворительно/зачтено

Фонд оценочных средств приведен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

8.Информационные технологии и материально-техническая база

Лекционные занятия проводятся в аудитории для лекций / фронтальных занятий. Оборудование: описывается необходимый набор оборудования. Практические (семинарские) занятия проводятся в аудитории для фронтальных занятий. Оборудование: описывается необходимый набор оборудования.

Лабораторные работы проводятся в помещении, оснащенном лабораторным и специализированным оборудованием: описывается помещение и требования к его оборудованию. Помещения для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы... (описывается необходимый набор оборудования) и оснащены компьютерной техникой, оснащенной стандартным офисным программным обеспечением, и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Перечень программного обеспечения приведен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины. Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий по дисциплине составляют

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Место нахождения специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Указывается согласно справке о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса	Указывается согласно справке о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса	Указывается согласно справке о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса
2.			

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Наименование дисциплины,
направление подготовки:
Код и наименования

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.
- 3.

Приводится перечень основной (1-3 источника не старше 5 лет) и дополнительной литературы (не более 20 источников не старше 10 лет), в том числе издания электронных библиотечных систем.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины
Наименование дисциплины,
направление подготовки:
Код и наименование

Фонд оценочных средств

Текущий контроль успеваемости. Указывается в ходе каких работ и каким происходит оценивание знаний и умений обучающегося. Указываются критерии оценивания, а также требования, свидетельствующие о достижении порогового уровня освоения компетенций

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по дисциплине (модуля)

№ п\п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
_____ семестр			
1.			
2.			
3.			

Тестовые задания (при наличии)

№ п\п	Формулировка задания	Ключи ответов
Код контролируемой компетенции		
1.		
2.		
3.		

Критерии оценивания тестовых заданий (при наличии тестовых заданий)

Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания	Оценка сформированности компетенции
Высокий уровень	<i>Пример</i> Правильно выполнено 90-100 % тестовых заданий.	отлично/зачтено
Средний уровень	<i>Пример</i> Правильно выполнено 75-89 % тестовых заданий	хорошо/зачтено
Пороговый уровень	<i>Пример</i> Правильно выполнено 60-74 % тестовых заданий.	удовлетворительно/зачтено
Компетенции не сформированы	Не соответствуют пороговому, среднему,	неудовлетворительно/не зачтено

	высокому уровню	
--	-----------------	--

Вопросы для устного опроса (при наличии)

№ п\п	Формулировка задания	Ключи ответов
<i>Код контролируемой компетенции</i>		
1.		
2.		
3.		

Критерии оценивания устного опроса (при наличии вопросов для устного опроса) 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания	Оценка сформированности компетенции
Высокий уровень	<i>Пример</i> 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Отлично/зачтено
Средний уровень	<i>Пример</i> Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и/или языковом оформлении излагаемого	Хорошо/зачтено
Пороговый уровень	<i>Пример</i> Студент обнаруживает	Удовлетворительно/зачтено

	знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке положений; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	
Компетенции сформированы не	<i>Пример</i> студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Эта оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Неудовлетворительно/ не зачтено

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в ____ семестре в форме _____ экзамен/зачет/дифференцированный зачет. Экзамен/зачет/дифференцированный зачет проводится в форме _____ указывается форма промежуточной аттестации, форма ответа обучающегося.

Промежуточная аттестация является комплексной процедурой оценивания уровня достижения заявленных компетенций.

Указываются *примерные вопросы к теоретическим и (или) практическим заданиям на каждый семестр обязательным указанием времени подготовки обучающегося.*

Критерии оценивания ответа на экзамене

Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания	Оценка сформированности компетенции
Высокий уровень	<i>Пример</i> Студент правильно ответил на теоретический вопрос, показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Правильно выполнил практическое задание, направленное на оценку уровня умений и владений навыками. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.	отлично/ зачтено
Средний уровень	<i>Пример</i> Студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями, показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Выполнил практическое задание, направленное на оценку уровня умений и владений навыками, с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	хорошо/ зачтено
Пороговый уровень	<i>Пример</i> Студент ответил на теоретический вопрос с	удовлетворительно/ зачтено

	существенными неточностями, показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. Выполнил практическое задание, направленное на оценку уровня умений, с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы был допущен ряд неточностей.	
Компетенции не сформированы	<i>Пример</i> При ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При выполнении практического задания, направленного на оценку уровня владений, студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.	неудовлетворительно/не зачтено

Приложение 3
 к рабочей программе дисциплины
Наименование дисциплины,
направление подготовки: Код и наименование

Перечень программного обеспечения

Стандартное офисное программное обеспечение: *(пример)*

- Операционная система;
 - Браузер;
 - Файловый менеджер;
 - Офисные приложения: текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций;
 - Просмотрщик PDF документов;
 - Средство антивирусной защиты.
- Специализированное программное обеспечение: *(при наличии)*
- -

Приложение 4

к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины, направление подготовки:

Код и наименование

Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой работы

1. Общие положения

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Курсовая работа является элементом практической подготовки обучающихся. Ее цель – _____.

Дополнительно выполнение курсовой работы закрепляет у обучающихся навыки подбора, изучения, обобщения и обработки материалов, являющихся источниками информации.

При подготовке курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать навыки _____.

2. Содержание курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. ...

2. ...

Приводятся требования согласно Положению о курсовых работах (проектах)

4. Формы документов.

Технические требования

Приводятся требования согласно Положению о курсовых работах (проектах).