

Автономная некоммерческая организация высшего
образования
« УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Ученого совета УДП
№ 1 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Волков С.В.
«27» августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего
образования – программ бакалавриата и программ магистратуры
Автономной некоммерческой организацией высшего образования
«УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО»**

ТВЕРЬ
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО» (далее – Положение) определяет требования к структуре, содержанию, порядку разработки, а также процедуре утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры (далее – образовательная программа), реализуемых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО» (далее – Университет, АНО ВО «УДП»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, профессиональными стандартами;

- Уставом АНО ВО «УДП» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора Университета и действует бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения).

2. СТРУКТУРА И ПЕРЕЧЕНЬ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Образовательная программа включает в себя следующие компоненты:

2.2.1. Титульный лист. 2.2.2. Информация о разработчиках образовательной программы.

2.2.3. Общие положения, в том числе нормативные документы для разработки программы.

2.2.4. Общая характеристика программы, включающая сведения о:

- цели программы;
- языке обучения; – форме обучения;
- сроке получения образования по образовательной программе, в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – трудоемкости образовательной программы; – объеме образовательной программы, реализуемом за один учебный год;
- объеме образовательной программы за один учебный год в случае обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении;
- квалификации, присваиваемой выпускникам;
- направленности (профиле) программы.

2.2.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, включающая: – области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность; – перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников; – задачи, типы задач профессиональной деятельности выпускников; – перечень основных объектов профессиональной деятельности.

2.2.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы, включающие перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, и индикаторы их достижения.

2.2.7. Структура образовательной программы и документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы, включающие:

- календарный учебный график;
- учебный план; – матрицу компетенций;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства и методические материалы;
- программы практик;
- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- рабочую программу воспитания.

2.2.8. Общесистемные требования к реализации образовательной программы, в том числе информация об обеспечении доступа и условиях функционирования электронной информационно-образовательной среды.

2.2.9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, которое включает:

- характеристику помещений для проведения учебных занятий; – характеристику помещений для самостоятельной работы обучающихся;
- характеристику комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; – требования к библиотечному фонду печатных и/или электронных изданий.

2.2.10. Кадровые условия реализации образовательной программы. Для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры также указываются кадровые условия общего руководства научным содержанием программы магистратуры.

2.2.11. Финансовые условия реализации образовательной программы.

42.2.12. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе, в том числе:

- внутренняя система оценки качества образовательной деятельности;
- методы (формы) внутренней оценки качества образовательной деятельности;
- информация о внешней оценке качества образовательной деятельности.

2.2.13. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.14. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы, в том числе основные направления сотрудничества работодателей и Университета при разработке и реализации образовательной программы.

2.3. Образовательная программа разрабатывается Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом уровня образования, направления подготовки, направленности(профиля) образовательной программы и соответствующей примерной основной образовательной программой (при наличии).

2.4. При разработке образовательной программы Университет устанавливает направленность (профиль) образовательной программы, которая конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.5. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Порядок применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения определяется локальными нормативными актами Университета.

2.6. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.7. Адаптированные образовательные программы разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.8. Примерная форма образовательной программы представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

3. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

3.1. Язык или языки образования определяются локальными нормативными актами Университета по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами Университета не установлено иное. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

3.3. Обучение по образовательной программе высшего образования может осуществляться на иностранном языке полностью или частично, путем реализации на иностранном языке части образовательной программы –одной или нескольких дисциплин (модулей).

3.4. Порядок получения образования по образовательной программе на языке образования в зависимости от структурных компонентов образовательной программы устанавливается приказом Ректора Университета.

4.ОБЪЕМ И ТРУДОЕМКОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для определения структуры образовательной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

4.2. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

4.3. Университет самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в астрономических или академических часах в пределах от 24 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

4.4. При реализации образовательной программы при необходимости используется понятие академического часа. В Университете установлена продолжительность академического часа – 45 минут.

4.5. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

4.6. Количество зачетных единиц по образовательной программе не зависит от формы обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

4.7. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

4.8. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

5.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И ЕГО РАЗРАБОТКА

5.1. Календарный учебный график является частью образовательной программы.

5.2. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и отражает последовательность реализации образовательной программы по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую(государственную итоговую)аттестации, каникулы.

5.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул и нерабочие праздничные дни.

5.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.5. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. Срок начала учебного года в Университете устанавливается приказом руководителя Университета или иного уполномоченного им лица.

5.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года по образовательным программам, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, составляет:

–при продолжительности учебного года более 300 календарных дней –не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

–при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней –не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

–при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней –не более 14 календарных дней.

5.7. Календарный учебный график на текущий учебный год оформляется отдельным документом и утверждается приказом Ректора Университета или иного уполномоченного им ответственного лица до начала учебного года.

5.8. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.9. Календарный учебный график при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, входит в структуру индивидуального учебного плана.

5.10. Примерный календарный учебный график утверждается Ученым советом Университета в составе образовательной программы.

6.УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ЕГО РАЗРАБОТКА

6.1. Учебный план является частью образовательной программы. 6.2. Учебный план –документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Учебный план разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на весь период обучения и действует в течение всего срока обучения по данной образовательной программе обучающимися соответствующего года набора.

6.4. При формировании учебного плана Университет определяет перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, распределение дисциплин (модулей) и практик по периодам обучения, соотношение компетенций, формируемых образовательной программой, и планируемых результатов обучения по дисциплинам(модулям) и практикам, виды практик, объем часов, отведенных на контактную работу, контроль и самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам.

6.5. Образовательная программа высшего образования –программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

–в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках Блока 1 «Дисциплины(модули)»;

–в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

6.6. Образовательный процесс по образовательной программе организуется по учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов –семестрам. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами промежуточной аттестации.

6.7. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой(государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по блокам и частям образовательной программы и по периодам обучения.

6.8. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, контроль) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах.

6.9. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.10. Структура учебного плана включает следующие блоки:

–Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

–Блок 2 «Практики»;

–Блок3 «Итоговая (государственная итоговая)аттестация».

6.11. Объем каждого из блоков образовательной программы устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

6.12. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Доля объема обязательной части, без учета объема итоговой (государственной итоговой) аттестации, в общем объеме образовательной программы определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

6.13. При разработке образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

6.14. Учебный план утверждается Ученым советом Университета в составе образовательной программы.

7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ И ЕЕ РАЗРАБОТКА

7.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные образовательной программой. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, включает компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и компетенции, определяемые Университетом самостоятельно, исходя из направленности (профиля)образовательной программы.

7.2. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

7.3. Перечень компетенций, формируемых образовательной программой, устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

7.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям,

предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

7.5. При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к федеральному образовательному стандарту и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

7.6. Из каждого выбранного профессионального стандарта Университет выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для обобщенных трудовых функций уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». Обобщенные трудовые функции могут быть выделены полностью или частично.

7.7. Университет устанавливает в образовательной программе индикаторы достижения компетенций. Для индикаторов достижения профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, учитываются необходимые умения и знания, указанные в описании трудовых функций в выбранном объеме соответствующих трудовых функций конкретного профессионального стандарта.

7.8. Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

7.9. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, и индикаторов их достижения утверждается Ученым советом Университета в составе образовательной программы.

7.10. Закрепление установленных образовательной программой компетенций за дисциплинами (модулями), практиками и итоговой (государственной итоговой) аттестацией, формирующими данные компетенции, отражается в матрице компетенций.

7.11. Матрица компетенций утверждается Ученым советом Университета в составе образовательной программы.

8. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ИХ РАЗРАБОТКА

8.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) является частью образовательной программы.

8.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание, структуру, последовательность, формы, способы и результаты освоения дисциплины (модуля).

8.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); цели и задачи дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре ОПВО; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПВО:

- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий;

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля); контроль освоения дисциплины (модуля), включающий в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

- сведения об информационных технологиях и материально-технической базе дисциплины (модуля);

- в приложении к рабочей программы дисциплины (модуля) указывается перечень основной и дополнительной литературы, а также фонд оценочных средств. В случае применения по дисциплине (модулю) офисного программного обеспечения и специализированного программного обеспечения указываются соответствующие перечни стандартного офисного программного обеспечения и специализированного программного обеспечения (в том числе отечественного производства).

8.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для всех дисциплин (модулей) учебного плана образовательной программы, включая элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

8.5. Структура, порядок разработки, макет рабочей программы дисциплины (модуля) устанавливаются в Положении о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования в АНО ВО «УДП».

9. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК И ИХ РАЗРАБОТКА

9.1. Программы практик являются частью образовательной программы.

9.2. Программы практик определяют содержание практики, ее последовательность и методы освоения практических навыков, необходимых обучающимся в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, а также формируемые компетенции в результате прохождения практики.

9.3. Программы практик разрабатываются для каждого вида и типа практики учебного плана образовательной программы. Конкретные виды практик по каждой образовательной программе устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

9.4. Программы практик разрабатываются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и локальными нормативными актами Университета.

9.5. Программы практик разрабатываются по каждой образовательной программе отдельно, утверждаются Ученым советом Университета в составе образовательной программы.

9.6. Программа практики включает в себя: указание вида практики, типа практики, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание цели и места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;

- содержание практики, структурированное по видам работ с указанием отведенного на них количества академических часов; контроль освоения практики, в том числе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; аттестационный лист прохождения практики. В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

9.7. Структура и макет программы практики устанавливаются в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АНО ВО «УДП».

10. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ РАЗРАБОТКА

10.1. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации является частью образовательной программы.

10.2. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации регламентирует порядок и правила организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся Университета.

10.3. Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение соответствия уровня развития у обучающихся личностных качеств, а также сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки; готовности применения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствующей профессиональной области; сформированности компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников, их устойчивости и конкурентоспособности в условиях современных рыночных отношений.

10.4. Теоретическое содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на результатах освоения обучающимися дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, которые включены в учебный план образовательной программы.

10.5. Практические навыки, необходимые для успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, обучающиеся приобретают во время учебной и производственных практик.

10.6. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме публичной защиты выпускной квалификационной работы.

10.7. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: указание цели итоговой (государственной итоговой) аттестации; место итоговой (государственной итоговой) аттестации в структуре образовательной программы; требования к результатам освоения образовательной программы; порядок и форму проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации; общие требования к выпускной квалификационной работе; карту компетенций к защите выпускной квалификационной работы; матрицу компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы; фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; критерии оценивания выпускной квалификационной работы; методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите; материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10.8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и локальных нормативных актов Университета.

10.9. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой лицом и(или) кругом лиц, утвержденным распоряжением заведующего выпускающей кафедры, утверждается Ученым советом Университета в составе образовательной программы.

10.10. Структура и примерная форма программы итоговой(государственной итоговой)аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования устанавливаются в Положении о порядке проведения итоговой(государственной итоговой)аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «УДП».

11.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ИХ РАЗРАБОТКА

11.1. Оценочные материалы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю)и практике образовательной программы, а также итоговой (государственной итоговой) аттестации. Целью разработки оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

11.2. Оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной программы представлены в разделах рабочих программ дисциплин(модулей), программ практик и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

11.3. В рабочей программе дисциплины (модуля) указывается перечень основной и дополнительной литературы, а также описывается фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), в том числе примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету, дифференцированному зачету, экзамену, примерные темы курсовых работ (проектов).

11.4. В программе практики указываются формы контроля освоения практики, описывается фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, в том числе примеры типовых заданий, примерные контрольные вопросы по итогу практики, критерии оценивания компетенций.

11.5. В программе итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе высшего образования указывается фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, в том числе: перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы; примерные темы выпускных квалификационных работ; примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы, а также примерные методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите, критерии оценивания.

11.6. Полный комплект заданий (в том числе ключи правильных ответов),тексты лабораторных, контрольных, проверочных и прочих работ, используемых при оценке образовательных результатов, хранятся в электронном виде на кафедре, отвечающей за реализацию дисциплины(модуля), практики, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

11.7. При разработке фонда оценочных средств для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в состав фонда оценочных средств (при необходимости) включаются адаптивные оценочные средства и методические материалы, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся.

11.8. Оценочные средства и методические материалы разрабатываются разработчиком рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации. К разработке могут привлекаться научно-педагогические работники Университета, сотрудники институтов, лабораторий, методических отделов и других структурных подразделений, входящих в структуру Университета, в функции которых входит разработка и актуализация образовательных программ.

11.9. Структура и примерная форма программы итоговой(государственной итоговой)аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования устанавливаются в Положении о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «УДП». К разработке могут привлекаться научно-педагогические работники Университета, сотрудники институтов, лабораторий, методических отделов и других структурных подразделений, входящих в структуру Университета, в функции которых входит разработка и актуализация образовательных программ.

12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

12.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы в Университете осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом самостоятельно.

12.2. В рабочей программе воспитания определены цель, задачи и принципы организации воспитательной работы в Университете, приведена характеристика воспитательного пространства, обозначены направления воспитательной деятельности и критерии оценки их результативности.

12.3. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

12.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы утверждается Ученым советом Университета в составе образовательной программы.

12.5. Календарный план воспитательной работы на текущий учебный год является самостоятельным документом, утверждается приказом руководителя Университета и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

13. УТВЕРЖДЕНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

13.1. Разработанная образовательная программа рассматривается и утверждается Ученым советом Университета до начала ее реализации и объявления о приеме на соответствующую образовательную программу.

13.2. Под актуализацией образовательной программы подразумевается обновление образовательной программы путем внесения дополнений или изменений в компоненты образовательной программы.

13.3. Все элементы структуры образовательной программы, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учетом обновления соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых составляющих образовательной программы, внесение изменений в действующую образовательную программу с целью обеспечения учета положений профессиональных стандартов.

13.4. Все необходимые изменения и дополнения отображаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах дисциплин, программах практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации) и утверждаются на заседании Ученого совета Университета. В лист обновления образовательной программы вносится запись с указанием номера и даты протокола Ученого совета Университета.

13.5. При утверждении актуализированной образовательной программы прежняя редакция обновленных компонентов образовательной программы считается утратившей силу.

13.6. Комплект документов по реализуемой образовательной программе хранится в структурном подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы, в соответствии со сводной номенклатурой дел Университета. Комплекты документов образовательной программы хранятся до замены новыми при актуализации образовательной программы.

13.7. Комплект документов по образовательной программе, реализация которой завершена, хранится в структурном подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы, в соответствии со сводной номенклатурой дел Университета в течение года и по завершении этого срока передается на хранение в архив Университета. Хранению после завершения реализации образовательной программы подлежат версии компонентов образовательной программы, утвержденные при последней их актуализации.

14. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УНИВЕРСИТЕТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. Информация о реализуемой образовательной программе, а также ее компоненты размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

14.2. Компоненты образовательной программы размещаются на официальном сайте Университета в течение десяти рабочих дней после утверждения или актуализации образовательной программы. При этом на сайте размещается только актуальная версия образовательной программы.

14.3. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение утверждается приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

15.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора Университета.

Приложение 1

к Положению о порядке разработки и утверждения
образовательных программ высшего образования
– программ бакалавриата и программ магистратуры
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Университет Дмитрия Пожарского»

»

Примерная форма образовательной программы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет Дмитрия Пожарского»

АНО ВО «УДП»

Утверждена
Приказом АНО ВО «УДП»
№ _____ от _____
М.П.

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата/магистратуры

Направление подготовки: _____
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): _____
(указывается направленность (профиль) образовательной программы
бакалавриата/магистратуры)

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

Срок освоения программы

Объем ОПВО

Тверь
20__ г.

Образовательная программа высшего образования–программа бакалавриата/магистратуры разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____. Образовательная программа высшего образования–программа бакалавриата/магистратуры утверждена решением Ученого совета АНО ВО «УДП», протокол № ____ от _____ 20__ г.

Разработчики: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Образовательная программа высшего образования–программа бакалавриата/магистратуры
 - 1.2. Нормативные документы для разработки программы
 - 1.3. Общая характеристика программы
 - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2. Планируемые результаты освоения программы
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
 - 3.1. Календарный учебный график
 - 3.2. Учебный план
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
 - 3.4. Практическая подготовка обучающихся
 - 3.5. Программы практик
 - 3.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
 - 3.7. Оценочные материалы
 - 3.8. Методический материалы
 - 3.9. Рабочая программа воспитания
4. Условия реализации программы
 - 4.1. Общесистемные условия
 - 4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО
 - 4.3. Кадровые условия
 - 4.4. Финансовые условия
 - 4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
5. Условия реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Участие работодателей в разработке и реализации ОП ВО

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата/магистратуры

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата/магистратуры реализуется автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет Дмитрия Пожарского» (далее – Университет, АНОВО «УДП») по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки) и профилю _____ (указывается направленность (профиль) образовательной программы бакалавриата/магистратуры) (далее – ОП ВО). Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки) и профилю _____ (указывается направленность (профиль) образовательной программы бакалавриата/магистратуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представляется в виде общей характеристики ОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и иных компонентов. ОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. В ОП ВО определяются: планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные организацией, и индикаторы их достижения.

1.2. Нормативные документы для разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. № 245;
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016г., 28.04.2016г., 27.03.2020г.);
4. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020г.);
5. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования;

6. Указываются приказы, утверждающие ФГОС ВО для бакалавриата / магистратуры (наименование и реквизиты);
7. Указываются профессиональные стандарты, задействованные в разработке образовательной программы (наименование и реквизиты);
8. Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Дмитрия Пожарского»;
9. Локальные нормативные акты АНО ВО «УДП».

1.3. Общая характеристика программы

Указываются: цель и задачи программы, язык и форма обучения, срок получения образования по ОПВО в соответствии с ФГОС ВО, трудоемкость программы в соответствии с ФГОС ВО, квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) программы.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Указываются область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность. В таблице 1 представлен перечень профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки) и профилю _____ (указывается направленность (профиль) образовательной программы бакалавриата/магистратуры). В таблице 2 приведены основные задачи профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО, а также их типы.

Таблица 1

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта из данной области	Обобщенные трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника		Трудовые функции (ТФ), имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника	
	код	наименование	код	наименование

Таблица 2

Задачи профессиональной деятельности выпускников и их типы

Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной	Типы задач профессиональной
--------------------------------------	--------------------------	-----------------------------

	деятельности	деятельности

2. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Наименования универсальных компетенций и индикаторов их достижения представлены в таблице 3. Наименования общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения представлены в таблице 4. Наименования профессиональных компетенций, индикаторов их достижения, перечень трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, представлены в таблице 5

Таблица 3

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
...	УК-1	УК-1.1. Знает
		УК-1.2. Умеет
		УК-1.3. Владеет
...	УК-2	УК-2.1. Знает
		УК-2.2. Умеет
		УК-2.3. Владеет
...	...	...

Таблица 4

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикаторов достижения ОПК
ОПК - 1	ОПК -1.1. Знает
	ОПК – 1.2. Умеет
	ОПК – 1.3. Имеет навыки
ОПК - 2	...
...	...
	...

Таблица 5

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижений

Задачи	Тип задач	Код и	Код и	Основание для
--------	-----------	-------	-------	---------------

профессиональной деятельности выпускников	профессиональной деятельности выпускников	наименование ПК	наименование индикатора достижения ПК	включения ПК в образовательную программу (код профессионального стандарта и код трудовой функции)

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

3.1.Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПВО на каждом курсе обучения: учебного процесса по блоку Дисциплины и модули(теоретическое обучение), учебного процесса по блоку Практика(учебных, производственных и других видов практик), промежуточной аттестации по блоку Дисциплины и модули (зачетно-экзаменационных сессий), итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул. Рабочий календарный учебный график на конкретный учебный год (с учетом выходных, праздничных нерабочих дней, распределения учебных недель в текущем учебном году) разрабатывается и утверждается приказом по Университету. Календарный учебный график, отражающий периоды прохождения отдельных этапов освоения ОП ВО по неделям, является отдельным документом и входит в состав ОП ВО.

3.2.Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин(модулей), практик, промежуточной и итоговой(государственной итоговой) аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями),практиками учебного плана. Учебный план с матрицей закрепления компетенций за дисциплинами (модулями), практиками и итоговой(государственной итоговой) аттестацией, входящими в программу, является отдельным документом и входит в состав ОП ВО.

3.3.Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП ВО, результаты обучения по дисциплине

(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются отдельными документами и входят в состав ОП ВО.

3.4. Практическая подготовка обучающихся

Образовательная деятельность обучающихся в форме практической подготовки при реализации практик, учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПВО, указаны в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик. Практическая подготовка организуется:

- 1) непосредственно в АНО ВО «УДП»;
- 2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы на основе заключенных договоров.

3.5. Программы практик

В программах практик определяются цели и задачи, содержание, формы отчетности по каждому виду практики. При реализации программы предусматриваются следующие виды и типы практик: учебная ознакомительная практика; производственная проектно-технологическая практика; производственная преддипломная, научно-исследовательская практика. Практики проводятся в АНО ВО «УДП» и на базе других организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПВО, на основе заключенных договоров. Программы практик являются отдельными документами и входят в состав ОП ВО.

3.6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОП ВО. Результаты освоения ОПВО определяются приобретенными обучающимися компетенциями (универсальными, общепрофессиональными и профессиональными), способностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач в основных видах профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____

(указывается код, наименование направления подготовки). Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации: определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности; установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся, соответствующих компетенциям, определенным ФГОС ВО по направлению подготовки. В соответствии с календарным учебным графиком выполнение и защита ВКР происходит по завершению освоения всех типов практик и теоретического обучения. Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенную выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, представления разработанного программного продукта (системы), доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы, с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом. Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки) путем оценки сформированности у выпускников компетенций, включенных в ОП ВО. В программе итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются требования к объему, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее выполнения и проведения защиты. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации является отдельным документом и входит в состав ОП ВО.

3.7.Оценочные материалы

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) являются Приложениями к рабочим программам дисциплин (модулей). Фонды оценочных средств практик являются Приложениями к программам практик. Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации является частью программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8.Методические материалы

Методические рекомендации по подготовке и выполнению курсовой работы (проекта) являются Приложениями к рабочим программам дисциплин (модулей). Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите являются частью программы итоговой (государственной итоговой) аттестации. 3.9. Рабочая программа воспитания Рабочая программа воспитания определяет основные характеристики, содержание, принципы организации и условия реализации воспитательной работы по ОП ВО, а также систему управления воспитательной работой и критерии оценки качества организации воспитательной деятельности в Университете. Календарный план воспитательной работы разрабатывается и утверждается ежегодно в соответствии с рабочей программой воспитания, отражает перечень и сроки проведения мероприятий воспитательной направленности по направлениям воспитательной работы, реализуемым в Университете. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы являются отдельным документом и входят в состав ОП ВО.

4.Условия реализации программы

Требования к условиям реализации ОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

4.1.Общесистемные условия

АНО ВО «УДП» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием как собственных ресурсов, так и с использованием ресурсов иных организаций. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: доступ к учебным планам, календарным учебным графикам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, итоговой(государственной итоговой)аттестации, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы; сохранение результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП ВО. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащаются компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. АНО ВО «УДП» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и обновляется при необходимости. Библиотечный фонд укомплектован печатными (из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику) и/или электронными изданиями, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. Обучающимся также обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

4.3.Кадровые условия

Реализация ОП ВО обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4.Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерства образования и науки РФ.

4.5.Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которых Университет принимает участие на добровольной основе. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Внутренняя система оценки включает в себя следующие методы (формы) внутренней оценки.

1. Для оценки качества условий и содержания образовательного процесса: анализ образовательной программы высшего образования на соответствие требованиям ФГОС ВО; анкетирование обучающихся на удовлетворенность ими условий организации образовательного процесса и эффективность используемых образовательных программ, методик и технологий; иные формы оценивания.

2. Для оценки качества организации образовательного процесса: опросы потребителей (абитуриентов, студентов, преподавателей) в целях определения ими

степени удовлетворенности качеством организации образовательного процесса; анкетирование обучающихся на удовлетворенность ими эффективностью используемых образовательных программ, методик и технологий; иные формы оценивания.

3. Для оценки качества образовательного процесса в целом: проведение ежегодного самообследования Университета; опросы потребителей (абитуриентов, студентов, преподавателей) в целях определения ими степени удовлетворенности качеством организации образовательного процесса; оценка кадрового обеспечения образовательного процесса; иные формы оценивания.

4. Для оценки качества образовательного процесса отдельных дисциплин (модулей) и практик: анализ текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся; итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся; иные формы оценивания. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОП ВО требованиям ФГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. Условия реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация образовательного процесса должна проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований: проведения учебных занятий, текущего контроля, итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствия в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии); пользования необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях. Локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса в Университете должны быть разработаны с учетом особенностей реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и должны содержать положения, регламентирующие эти особенности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуются организацией в сетевой форме в соответствии с заключенным договором. При необходимости на основании письменного заявления обучающегося возможно обучение по адаптированной образовательной программе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и реабилитации инвалида.

6.Участие работодателей в разработке и реализации ОП ВО

Сотрудничество работодателей и Университета при разработке и реализации ОП ВО по направлению подготовки _____ (указывается код, наименование направления подготовки)осуществляется по следующим основным направлениям: участие работодателей в определении типов задач профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, внесение предложений по включению в образовательные программы дополнительных профессиональных компетенций; участие в выборе профессиональных стандартов, с учетом которых разрабатывается образовательная программа; участие в анализе требований профессиональных стандартов к обобщенным трудовым функциям и трудовым функциям; внесение предложений по учету обобщенных трудовых функций, не представленных в образовательных стандартах, при разработке образовательной программы; участие в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников; участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса; экспертиза образовательных программ; разработка и рецензирование учебно-методической документации; проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий с обучающимися, в том числе лекционных курсов, семинаров, лабораторных работ, мастер-классов, деловых игр, практикумов и проч.; подготовка выпускных квалификационных работ по запросам работодателей; участие работодателей в итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников; участие представителей работодателей в научно-практических конференциях, научных семинарах и т.д.; предоставление лабораторной базы и базы практик; проведение совместных научных исследований; трудоустройство выпускников; участие представителей организаций работодателей в процедуре проведения самообследования качества реализуемых образовательных программ; получение отзывов, рекламаций на подготовку выпускников, обратной связи от работодателей (посредством процедуры анкетирования) об уровне сформированности компетенций выпускников с целью последующей корректировки и совершенствования образовательных программ. Перечень работодателей, принимавших участие в разработке данной ОП ВО:

ООО «Ричмедиа» (компания iSpring) –ведущий разработчик решений для корпоративного обучения, имеющий 59 000 клиентов со всего мира; платформа iSpring включена в единый реестр российского ПО.В реализации ОП ВО принимают участие ООО «Ричмедиа», а также организации, с которыми у Университета заключен партнерский договор.