

Автономная некоммерческая организация высшего
образования
« УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО »

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Ученого совета УДП
№ 1 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Волков С.В.
«27» августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе академических (учебных) групп
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО»**

ТВЕРЬ
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о кураторе академических (учебных) групп в Автономной некоммерческой организации высшего образования «УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО» (далее – Организация), определяет цель и задачи деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава Организации, назначаемых кураторами учебных (академических) групп, устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность куратора в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16 «О направлении Рекомендаций по организации воспитательной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования»;

- Приложением к письму Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2006 г. № 06-197 «Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе»; Уставом АНО ВО «РУМТ»;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся; иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Куратор академической (учебной) группы – это работник профессорско-преподавательского состава Организации (далее – ППС), осуществляющий социально-педагогическую поддержку обучающихся в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии студента в форме наставничества в рамках внесудебной работы.

1.4. Работа куратора в академической группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план ППС на учебный год в соответствии с установленными нормами.

1.5. Назначение кураторов, закрепление за ними академических групп всех форм обучения, и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется по приказу Ректора Организации по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

1.6. Контроль за работой куратора осуществляет заведующий выпускающей кафедрой и работник, в чьих должностных обязанностях значится организация воспитательной работы Организации.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Руководителя Организации и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Целью назначения кураторов является оказание помощи обучающимся в успешной адаптации к условиям обучения в Организации, реализация прав и обязанностей обучающихся, оказание содействия в духовно-нравственном и в профессиональном становлении личности будущего специалиста.

2.2. К задачам куратора относятся:

2.2.1. создание оптимальных условий для формирования личности обучающегося как гражданина российского общества, разносторонне развитого, культурного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества;

2.2.2. организация воспитывающей среды, способствующей развитию мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности;

2.2.3. создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе как условие нравственного развития учащихся;

2.2.4. организация коллективной деятельности и общения;

2.2.5. осуществление воспитательной работы в рамках основных направлений воспитательной деятельности в Организации: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-просветительское воспитание, физическое воспитание и здоровый образ жизни, экологическое воспитание.

2.2.6. осуществление педагогического сопровождения по освоению основных образовательных программ;

2.2.7. содействие формированию компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующему направлению подготовки(специальности);

2.2.8. оказание помощи в профессионально-личностном самоопределении обучающихся в соответствии с направлением подготовки(специальностью).

3. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1. При общих целях и задачах кураторской деятельности, обязанности куратора варьируются в зависимости от этапа обучения в Организации.

3.2. Для кураторов первых курсов приоритетной является задача скорейшей адаптации обучающихся к жизни в Организации:

3.2.1. познакомить обучающихся с историей создания Организации, основными направлениями деятельности, специализациями кафедр и центров, их традициями и перспективами развития;

3.2.2. ознакомить первокурсников с характером и особенностями их учебы в Организации, сориентировать по расположению аудиторий, мест общего пользования;

3.2.3. информировать о возможностях научной и вне учебной деятельности в Организации (действующих студенческих объединений) с целью вовлечения студентов в общественную деятельность Организации, курса, группы;

3.2.4. ознакомить студентов с работой библиотеки и порядком пользования библиотечным фондом;

3.2.5. провести в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях Организации, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды;

3.2.6. ознакомить с приемами и методами умственного труда и отдыха, организации самостоятельной работы;

3.2.7. изучить потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения анкетирования, тестирований, индивидуальных бесед;

3.2.8. организовать мероприятия по межличностному взаимодействию, как необходимому условию формирования учебной группы;

3.2.9. способствовать созданию благоприятных условий жизнедеятельности учебной группы, возможности обсуждения в учебной группе общих и частных вопросов студенческой жизни;

3.2.10. оказать помощь в выборе старосты учебной группы;

3.2.11. способствовать профессиональной ориентации первокурсников, направленной на формирование положительного отношения к будущей профессии, развитие нравственных, трудовых, патриотических качеств личности первокурсника в соответствии с требованиями к будущему специалисту, формирование и развитие деловых качеств и трудовой активности во время учебы;

3.3. Деятельность кураторов второго и третьего курсов направлена на формирование и укрепление внутригруппового коллектива, мотивирование к участию в студенческом самоуправлении, приобщение к теоретической и практической научной деятельности:

3.3.1. оказание организационно-методической помощи студентам по завершению адаптации учебной группы к общим условиям жизни в высшем учебном заведении; 3.3.2. помощь в развитии самоуправления учебной группы, во включении ее в межколлективные отношения Организации;

3.3.3. способствование развитию самостоятельных форм индивидуальной работы обучающихся в учебном процессе, вовлечение их в научно-исследовательскую работу;

3.3.4. способствование приобщению обучающегося к практической и научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем подготовки и профессиональными интересами.

3.4. Куратор четвертого курса способствует:

3.4.1. повышению уровня научно-исследовательской и практической направленности обучающихся с целью подготовки ВКР;

3.4.2. адаптации и социализации выпускников к практическому содержанию и реальным условиям профессиональной деятельности.

3.5. Вне зависимости от года обучения курируемой учебной группы в обязанности куратора входит:

3.5.1. взаимодействие с другими работниками из числа ППС, осуществляющими образовательную деятельность в учебной группе обучающихся;

3.5.2. контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, фиксация сведений о нарушении дисциплины во время учебных занятий, в помещениях на территории Организации и своевременное реагирование;

3.5.3. изучение индивидуальных психологических особенностей обучающегося, создание условий для раскрытия его потенциальных способностей, помощь в социальном и личностном самоопределении;

3.5.4. проведение индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Организации (помощь в коррекции отношений обучающихся в одной учебной группе, работниками из числа ППС, работниками кафедры, центров и других структурных подразделений Организации);

3.5.5. отслеживание и своевременное выявление асоциальных проявлений в поведении обучающихся, осуществление усиленной педагогической коррекции, в особо сложных случаях – информирование заведующего выпускающей кафедрой или работника, в чьих должностных обязанностях значится организация воспитательной работы Организации.

3.5.6. изучение индивидуальных учебных возможностей обучающегося, особенностей его учебной мотивации; в случае академической задолженности обучающегося – выяснение причины, оказание помощи в решении возникших проблем при условии, если сам обучающийся заинтересован в их разрешении;

3.5.7. по мере необходимости устанавливать контакт с родителями (законными представителями) обучающихся и информировать их об успеваемости и дисциплине их ребенка;

3.5.8. способствование созданию в учебной группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе;

3.5.9. создание условий для развития самоуправления, участие в работе актива учебной группы обучающихся, тактичное управление работой лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

4. ПРАВА КУРАТОРА

4.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.2. Самостоятельно определять формы проведения мероприятий, средства и методы обучения и воспитания.

4.3. Привлекать к проведению мероприятий в учебной группе работников из числа ППС, работников Организации, иных специалистов и обучающихся других групп.

4.4. Запрашивать и получать в структурных подразделениях Организации сведения об обучающихся учебной группы, необходимые для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

4.5. Вносить предложения работнику, в чьих должностных обязанностях значится организация воспитательной работы Организации, по совершенствованию воспитательной работы.

4.6. Получать методическую и информационную поддержку в подразделениях Организации, участвующих в организации воспитательной деятельности.

4.7. Вносить предложения, касающиеся улучшения условий учебы, быта и отдыха обучающихся.

4.8. Принимать участие в решении вопросов, связанных с материальной помощью малообеспеченным обучающимся, материального поощрения и премирования за отличную и хорошую учебу, активного участия в научной работе и общественно-полезном труде, представления обучающихся к поощрению или взысканию.

4.9. Посещать учебные занятия в закреплённой за куратором учебной группе с целью наблюдения за обучающимися в ходе учебно-воспитательного процесса.

4.10. Использовать помещения и материальную базу Организации, в том числе кафедр и центров, для проведения воспитательной работы с обучающимися.

5. ОТЧЁТНОСТЬ КУРАТОРА

5.1. Работа куратора академической группы является составной частью работы преподавателя и включается в индивидуальный план работы на учебный год в первую и вторую половину дня. Отчет о работе в прикрепленной группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

5.2. Куратор не реже одного раза в течение учебного года отчитывается о работе в учебной группе на заседании выпускающей кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Куратор несёт ответственность за:

6.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

6.1.2. Моральный климат в академической группе, за отношение обучающихся к своим обязанностям, а также за выполнение ими Правил внутреннего распорядка Организации.

6.2. Заведующий выпускающей кафедрой несёт ответственность за работу кураторов.