

Автономная некоммерческая организация высшего
образования
« УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Ученого совета УДП
№ 1 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Волков С.В.
«27» августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО»**

ТВЕРЬ
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, формы и способы их проведения, а также виды практик в Автономной некоммерческой организации высшего образования «УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Уставом АНО ВО «УДП».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Руководителя Организации и действует бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения).

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных в п. 2.3 настоящего Положения и является составной частью образовательной программы высшего образования (ОПВО), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Программы практик хранятся в подразделениях в соответствии с закреплением программы практики на электронном и/или бумажном носителе.

2.3. Программа практики обучающихся включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа и формы ее проведения;

- указание цели прохождения практики; указание места практики в структуре образовательной программы;

- трудоемкость практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, распределенных по видам работ; содержание практики, структурированное по видам работ с указанием отведенного на них количества академических часов;

- материально-техническое и информационное обеспечение практики;

- виды контроля освоения программы практики;

- в приложении к программе практики указывается фонд оценочных средств.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

2.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и в соответствии с требованиями Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «УДП», Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Виды (типы) проведения практики обучающихся устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики). Способ проведения практики–стационарно; формы проведения практики–дискретная и распределенная (в течение семестра). Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.2.6. Макетпрограммы практики представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПВО, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПВО. Практика может быть проведена непосредственно в Организации.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в Организации, назначается руководитель практики от Организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Организации. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Организации, организующей проведение практики (далее –руководитель практики от Организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее –руководитель практики от профильной организации).

3.3. Руководитель практики от Организации:составляет рабочий график (план) проведения практики;разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.4. Руководитель практики от профильной организации:согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;предоставляет рабочие места обучающимся;обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. Направление на практику оформляется приказом руководителя Организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого

обучающегося за Организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются как зачетно/незачтено. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.11. Контроль за организацией и проведением практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, осуществляют руководители практики от Организации, заведующий выпускающей кафедрой.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Прочие вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения определена в соответствующих разделах.

Приложение 1 Макет программы практики

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет Дмитрия Пожарского»**

**Утверждена
Приказом
АНО ВО «УДП»
№ ____ от ____ . ____ . ____ г**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(указывается индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: (указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность образовательной программы (профиль, специализация):
(указывается направленность (профиль) образовательной программы)

Квалификация выпускника: бакалавр/магистр

Форма обучения: дистанционная

Курс обучения: (указывается курс реализации программы практики)

Семестр: (указывается семестр реализации программы практики)

Тверь

20__

1. Цели прохождения практики

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПВО компетенциям

Код и наименование компетенции	Коды индикаторов достижения компетенций, установленных образовательной программой	В результате прохождения практики обучающиеся должны
<i>Пример</i> ПК-3. Способен обосновать выбор парадигмы программирования для решения задачи.	<i>Пример</i> ПК-3.2. Понимает основные принципы и понятия объектно-ориентированного программирования. ПК-3.4. Понимает в каких случаях следует использовать и не использовать выбранную парадигму программирования.	<i>Пример</i> Иметь опыт разработки приложения в объектно-ориентированном стиле. Уметь объяснять достоинства и недостатки использования объектно-ориентированного стиля для разработки приложения

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная / производственная практика проводится в целях получения _____ (указывается цель проведения практики)

. Практика направлена на _____

Практика относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» основной образовательной программы Код и наименование направления подготовки и проводится в ____ семестре.

Способ проведения практики: _____. Форма проведения практики: _____. Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания дисциплин: _____. перечисляются дисциплины (модули) с указанием компетенции. Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: _____. перечисляются дисциплины (модули) с указанием компетенции (в том числе подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы).

3. Трудоемкость практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, распределенных по видам работ.

Общая трудоемкость практики ____ зачетных единиц (____ академических часов), продолжительность ____ недель.

Вид работы	Объем в ак. часах
<i>_____ семестр, форма промежуточной аттестации</i>	
Иная контактная и групповая работа в том числе :	
промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа	
Итого за семестр	

4. Содержание практики, структурированное по видам работ с указанием отведенного на них количества академических часов

Виды работ		Академических часов	
Контактная работа	Самостоятельная работа	Контактная работа	Самостоятельная работа
ИТОГО:			

5. Материально-техническое и информационное обеспечение практика

Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
Дополнительная литература		

Приводится перечень основной (1-3 источника не старше 5 лет) и дополнительной литературы (не более 20 источников не старше 10 лет), в том числе издания электронных библиотечных систем

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№№ п/п	Библиографическое описание	Ссылка на информационный ресурс
1.	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
2.	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/

Материально-техническое обеспечение. Базой для проведения практики являются предприятия, с которыми у организации заключен договор.

№№ п/п	Предприятие / организация	Реквизиты и сроки действия договоров

6. Контроль освоения программы практики

Контроль освоения программы практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме _____. Промежуточная аттестация проводится во _____ семестре в форме *зачета*

Описание критериев оценивания сформированности компетенций по программе практики

Уровень сформированности компетенции	Критерии оценивания	Оценка сформированности компетенции
Высокий уровень	<i>Пример</i> Сформированные систематические знания. Сформированное и успешно осуществляемое умение. Успешное и систематическое применение навыков.	отлично/ зачтено