

Автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
« УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО »

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Ученого совета УДП  
№ 1 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Волков С.В.  
«27» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО» и обучающимися и (или) родителями, законными представителями обучающихся**

ТВЕРЬ  
2024

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией высшего образования « УНИВЕРСИТЕТ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО» (далее – Организация) и обучающимися (далее –Обучающийся) и(или) родителями (как законными представителями), другими законными представителями обучающихся (например, организацией, которая оплачивает обучение своего работника) (далее – Представитель обучающегося) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Организацией и Обучающимися и (или) Представителями обучающихся по программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 606;

-Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.06.2021г. № 607;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245;

-Уставом АНО ВО «Университет Дмитрия Пожарского»;

-иными нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами АНО ВО «УДП».

1.3.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора Организации и действует бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новой редакции Положения).

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и Обучающимися и (или) Представителем обучающегося является приказ руководителя Организации о зачислении гражданина в число Обучающихся.

2.2. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Организации о зачислении лица в число Обучающихся.

2.3. Порядок приема лиц на обучение по образовательным программам высшего образования Организации, требования к ним, в том числе вступительные испытания, документы, необходимые для оформления образовательных отношений, описываются в соответствии с Правилами приема в АНО ВО «УДП» по образовательным программам высшего образования.

2.4. Обучающиеся образовательных организаций высшего образования в соответствии с законодательством имеют право перевода в другую образовательную организацию, восстановления для освоения образовательной программы высшего образования, для прохождения государственной итоговой аттестации, перехода с одной образовательной программы на другую, с одного уровня образования на другой, в том числе с изменением формы обучения, а также право отчисления, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 606.

2.6. Прием документов, необходимых для перевода из другой организации, осуществляется в течение учебного года без ограничения сроков. Перевод проводится в сроки не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления о переводе.

2.7. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется ежемесячно соответствующим структурным подразделением, с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и утверждается Ректором Организации.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Восстановление обучающегося Организации осуществляется по заявлению на основании решения аттестационной комиссии в случае наличия разницы в учебных планах.

2.10. Состав аттестационной комиссии (не менее 3 человек) утверждается распоряжением Ректора.

2.11. Аттестационная комиссия осуществляет зачет результатов обучения в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в АНО ВО «УДП» или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. Решение о возможности перевода, восстановления обучающегося принимается аттестационной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня подачи

заявления и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. На основании положительного решения аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии оформляется проект приказа о переводе или восстановлении обучающегося, заключается договор об образовании и издается приказ Ректором Организации.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, допускается перевод с одной формы обучения на другую, с одного уровня на другой.

3.2. Обучающийся представляет в Организацию письменное заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в АНО ВО «УДП» или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии соблюдения требований об академической разнице, которая не должна превышать 10 дисциплин (если иное не установлено приказом Руководителя или уполномоченного им должностного лица), и при этом не может составлять более 50% всех дисциплин учебного плана. При большом объеме академической разницы Организация имеет право отказать в переводе или предложить перевод на курс ниже.

3.3. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности. К справке прилагается протокол заседания аттестационной комиссии, в котором указывается перечень перезачтенных или переаттестованных дисциплин, пройденных практик, а также период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении представляет в Организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.5. Организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с

переводом. В случае наличия разницы в учебных планах на каждого обучающегося соответствующее структурное подразделение разрабатывает индивидуальный учебный план. Обучающийся допускается к учебным занятиям после ознакомления (подписью обучающегося) с индивидуальным учебным планом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления соответствующее структурное подразделение выдает обучающему справку об обучении или периоде обучения для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), курсов, пройденных практик, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся представляет в соответствующее структурное подразделение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

4.3. Организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, выдаются заверенная руководителем Организации выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Организацию.

4.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию, сдает в соответствующее структурное подразделение студенческий билет, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной Организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной Организации.

4.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1-4.3 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения.

#### **5. ПЕРЕВОДОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ С ОДНОГО УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА ДРУГОЙ, С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ**

5.1. Обучающиеся в Организации имеют право на перевод внутри Организации с одного уровня образования на другой, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

5.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления, представленного в соответствующее структурное подразделение и решения аттестационной комиссии. К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки, заверенная руководителем структурного подразделения, откуда осуществляется перевод обучающегося.

5.3. Для принятия решения о переводе обучающегося создается аттестационная комиссия, регламент работы которой установлен в пп.2.10-2.12. настоящего Положения.

5.4. При вынесении решения о возможности перевода до первой промежуточной аттестации аттестационная комиссия учитывает результаты вступительных испытаний и иных достижений в учебной деятельности обучающегося. При вынесении решения о возможности перевода после промежуточной аттестации аттестационная комиссия учитывает результаты промежуточной аттестации обучающегося.

5.5. Обучающимся, переведенным с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, аттестационной комиссией устанавливается разница в учебных планах, на основании которой (при наличии) принимающее структурное подразделение (кафедра) разрабатывает каждому обучающемуся индивидуальный учебный план. Обучающийся допускается к учебным занятиям после ознакомления (подписью обучающегося) с индивидуальным учебным планом.

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, ранее обучавшееся в Организации, имеет право на восстановление при наличии в Организации вакантных мест.

6.3. Восстановление лиц, отчисленных из Организации, возможно не ранее чем через год с момента отчисления, в том числе восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 1 год и не позднее 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися.

6.4. В случае отсутствия ОПОП, специальности, направления подготовки, с которой(го) обучающийся был отчислен, среди реализуемых на момент подачи заявления, восстановление осуществляется на иную образовательную программу высшего образования из числа фактически реализуемых в Организации. Аттестационной комиссией устанавливается разница в учебных планах, на основании которой соответствующее структурное подразделение разрабатывает обучающемуся индивидуальный учебный план.

6.5. В случае, если при восстановлении обучающегося установлена академическая задолженность, соответствующее структурное подразделение разрабатывает график ликвидации академической задолженности.

6.6. Обучающийся допускается к учебным занятиям после ознакомления (подписью обучающегося) с индивидуальным учебным планом / графиком ликвидации академической задолженности.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 7.2. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неоднократное совершение дисциплинарных поступков), в том числе при неисполнении или нарушении Устава Организации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся в Организации.

7.2.3. по инициативе Организации в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

7.2.4. по инициативе Организации в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

7.2.5. по инициативе Организации в случае, если обучающийся не приступил к занятиям после окончания академического отпуска;

7.2.6. по инициативе Организации за невыполнение обучающимися условий по оплате договора об образовании;

7.2.7. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации (в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим и др.), в том числе в случае ликвидации Организации. Отчисление обучающегося, предусмотренное пп. 7.2.1., 7.2.7 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное пп. 7.2.2-7.2.6 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

7.3. Отчисление обучающегося из Организации производится приказом руководителя.

7.4. В случае предоставления по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации каникул, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

7.5. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения от дачи объяснения составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.6. Не допускается отчисление обучающихся: во время их болезни (документы, удостоверяющие болезнь обучающегося, должны быть представлены в соответствующее структурное подразделение в течение 10 дней после их получения в медицинском учреждении); во время академического отпуска; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 18 лет без согласия органов опеки.

7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. Ответственное структурное подразделение Организации обязано уведомить обучающегося об отчислении. Если обучающийся не является в ответственное структурное подразделение, Организация должна отправить обучающемуся выписку из приказа об отчислении через операторов почтовой связи общего пользования.

## **8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

8.1. В случае, если образовательная программа предусматривает обучение в течение нескольких курсов, обучающиеся переводятся с текущего курса на следующий курс при условии выполнения части образовательной программы, соответствующей текущему курсу в соответствии с учебным планом.

8.2. Часть образовательной программы, соответствующей текущему курсу, считается выполненной, если пройдена промежуточная аттестация по всем предметам (модулям) курса, предусмотренная образовательной программой текущего курса, с оценками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

8.3. Перевод осуществляется до начала учебного года (учебного периода), соответствующего следующему курсу.

8.4. Перевод обучающихся с курса на курс оформляется приказом руководителя Организации.

## **9. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

9.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и Обучающимся и (или) Представителем обучающегося является приказ руководителя Организации о зачислении гражданина в число Обучающихся.

9.2. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Организации о зачислении лица в число Обучающихся.

9.3. В случае обучения в Организации за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа руководителя Организации о зачислении гражданина в число Обучающихся предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг (между Организацией, Обучающимся и (или) Представителем обучающегося – Заказчиком).

9.4. В соответствии с положениями об организации приема лиц на обучение, принятыми в Организации по соответствующим образовательным программам, до зачисления на образовательную программу могут быть предусмотрены вступительные испытания.

9.5. Порядок приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам Организации, требования к ним, в том числе вступительные испытания (при наличии), документы, необходимые для оформления образовательных отношений, описываются в положениях об организации приема лиц на обучение по соответствующим образовательным программам: дополнительным общеобразовательным, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

## **10.ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

10.1. Образовательные отношения между Организацией и Обучающимся и (или) Представителем обучающегося изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося (и (или) Представителя Обучающегося) и Организации.

10.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося, Представителя обучающегося, так и по инициативе Организации.

10.3. Изменения образовательных отношений, связанные с изменением условий заключенного договора (при его наличии), оформляются дополнительным соглашением к договору и подписываются каждой стороной договора.

10.4. Изменения образовательных отношений, не связанные с изменением условий заключенного договора, оформляются только приказом Ректора Организации.

10.5. Для изменения образовательных отношений инициатор изменений извещает стороны образовательных отношений (договора при наличии) о своем намерении устно либо письменно.

10.5.1. При достижении договоренности стороны могут оформить дополнительное соглашение к договору (при его наличии), в этом случае письменное заявление не требуется.

10.5.2. В случае изменения образовательных отношений по инициативе Обучающегося и (или) Представителя обучающегося, которое не связано с изменением условий заключенного договора (например, перевод обучающегося в другую подгруппу) и (или) не достигнута договоренность, Обучающийся (или его Представитель) оформляет заявление на имя Ректора Организации. Ректор в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление, по результатам рассмотрения: издает приказ об изменении образовательных отношений; формирует ответ на заявление с описанием порядка решения (при необходимости привлечения органов коллегиального управления организации для принятия решения и (или) невозможности привести решение в исполнение в течение 5 дней); формирует мотивированный отказ.

10.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Ректора Организации и (или) дополнительное соглашение к договору.

10.7. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты подписания дополнительного соглашения к договору или издания приказа Ректора Организации (или с иной, указанной в дополнительном соглашении или приказе, даты).

## **11.ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

11.1. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе Обучающегося до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение двух лет после отчисления из Организации на ту же самую программу при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

11.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления лица, желающего восстановиться для дальнейшего обучения, а также приказа Ректора Организации. Восстановление возможно при соблюдении следующих условий:

11.2.1. лицо, отчисленное по его инициативе, не имело финансовой задолженности;

1.2.2. лицо, отчисленное по его инициативе, не имело академической задолженности и имело оценки по итогам промежуточной аттестации до момента отчисления «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

1.2.3. лицо, отчисленное по его инициативе, восстанавливается для освоения оставшейся части образовательной программы;

1.2.4. лицо, отчисленное до прохождения первой промежуточной аттестации (сессии) по образовательной программе, восстанавливается для обучения в Организации после прохождения вновь пройденных вступительных испытаний.

## **12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

12.1. Образовательные отношения между Организацией и Обучающимся и (или) Представителем обучающегося прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации:

12.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

12.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 12.2 настоящего Положения.

12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

12.2.1. по инициативе Обучающегося и (или) Представителя обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

12.2.2. по инициативе Организации в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

в) установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) если обучающийся не приступил к занятиям после окончания академического отпуска;

д) невыполнения обучающимися условий по оплате договора на оказание образовательных услуг;

е) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

12.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Представителя обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

12.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора Организации об отчислении Обучающегося из Организации. При этом договор об оказании образовательных услуг расторгается. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в РФ и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

12.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося и (или) Представителя обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед Организацией. При этом при наличии договора об оказании платных образовательных услуг оформляется Соглашение о расторжении договора, в

котором фиксируется: объем фактически оказанной образовательной услуги, стоимость фактически оказанной образовательной услуги, которые исчисляются до даты заключения Соглашения о расторжении договора; также в Соглашении о расторжении договора фиксируется отсутствие финансовых обязательств сторон или порядок урегулирования возникших финансовых обязательств. Дополнительное Соглашение о расторжении договора оформляется до издания приказа Ректора Организации об отчислении Обучающегося из Организации.

12.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между Организацией и Обучающимся и (или) Представителем обучающегося по инициативе Организации, Организация письменно уведомляет Обучающегося и (или) Представителя обучающегося об отчислении со ссылкой на основание прекращения отношений, дату и номер приказа Ректора Организации об отчислении.

12.6. При досрочном прекращении образовательных отношений между Организацией и Обучающимися и (или) Представителями обучающихся Организация, по заявлению Обучающегося и (или) Представителя обучающегося, в трехдневный срок выдает справку об обучении.

### **13.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

13.1. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения определена в соответствующих разделах настоящего Положения.